

Slagvaardig management door inzicht uit informatie

## PROCESSEN WMO EN ONZE DIENSTEN

*De Wmo vraagt om een integrale aanpak*

### De praktijk van het Wmo-proces

Bij de Wmo is er een aantal Wmo-processen te onderscheiden. In de volgende alinea's belichten wij de belangrijkste en benoemen wij, hoe wij u hierbij kunnen helpen.

#### Indicatie van de zorgpatiënt

Komt tot stand doordat een consulent naar aanleiding van de zorgvraag van de inwoner inschat wat deze inwoner nodig heeft en hoeveel hij of zij hiervan nodig heeft (bijvoorbeeld: Drie uur Alphahulp per week). De uiteindelijke indicatiestelling legt de consulent vast in een primair systeem zoals GWS4all of CiVision. Door uitvoerige **rapportering over ervaringscijfers** kunnen wij u helpen beter inzicht te verschaffen welke en hoeveel hulp er in het verleden nodig bleek voor het voorzien in de zorgvraag. Hierdoor zal de indicatiestelling uiteindelijk vaker **correct** zijn. Door de terugkoppeling van de ervaringscijfers zal de consulent daarnaast **effectiever** zijn: Ze kan veel voorkomende zorgvragen gemakkelijker opzoeken in deze rapportering. Tevens heeft u hierdoor een **toetsingsinstrument** voor het functioneren van de consulent.

#### Doorverwijzing naar de zorgaanbieder en aanbesteding

Na indicatiestelling wordt een zorgpatiënt doorgestuurd naar een zorgaanbieder, al dan niet rekening houdend met zijn of haar voorkeuren. Wij kunnen u helpen te bepalen **naar welke zorgaanbieder** u deze zorgpatiënt het beste kan doorsturen, door **evaluatierapportages** over de geleverde zorg van deze zorgaanbieders te maken. Ook kan hierbij gebruik worden gemaakt van de eerder genoemde **rapportering over de ervaringscijfers** van de indicatiestelling. Wij kunnen u ook helpen deze rapportages te gebruiken voor een **aanbestedingsanalyse** om te bepalen welke zorgaanbieders u het beste kunt kiezen voor de door u te verdelen zorg.

*Wij kunnen u helpen!*

*vervolg pagina 2* 

### **Ontvangen van de facturen**

Nadat de behandeling van de zorginwoner op gang is gekomen, zult u periodiek gegevens ontvangen van de zorgaanbieder. Doorgaans bestaat dit uit een (papieren) verzamelfactuur en een (digitale) detaillijst, waarop staat hoeveel uur van welk product in welke week een inwoner bij de zorgaanbieder heeft afgenomen. Wij kunnen u helpen deze detaillijsten op detailniveau **geautomatiseerd te vergelijken** met de indicatiestelling in uw primaire systeem. Indien deze gegevens nog niet centraal worden opgeslagen, kunnen wij u helpen een **datawarehouse** in te richten waarin al de benodigde gegevens worden vastgelegd.

### **Sturing op de resultaten van de zorgaanbieder**

U wilt vervolgens kunnen sturen op de resultaten van de controle van de facturen. Hiertoe kunnen wij u helpen **management- en signaleringsrapportages** te definiëren op tijdigheid, juistheid en volledigheid. Hiermee heeft u een krachtig **controle-instrument** in handen. Tevens kunnen wij u helpen **beleidsanalyses** te maken op deze gegevens. Voorbeeld: De gegevens van de zorg worden door een zorgaanbieder te laat en vaak foutief aan u geleverd. U kunt besluiten hierop een **boeteclausule** in werking te laten treden. Indien u nog geen **rapportagetool** heeft, dan kunnen wij u helpen met een **pakketselectie** hiervoor en met de **inrichting** daarvan.

### **Ontvangen afgedragen gelden het CAK**

Tegelijkertijd met het ontvangen van de detaillijsten aan u, zal de zorgaanbieder de gegevens leveren aan het CAK, zodat zij op basis van uw doorgegeven **Eigen Bijdrageparameters** een nota naar de zorginwoner kan sturen. Na (gedeeltelijke) ontvangst van de **opgelegde eigen bijdragen**, draagt het CAK deze gelden aan u af. Samen met deze afdracht stuurt het CAK u een rapportage met detailregels over de zorg en de afdracht. Wij kunnen u helpen met de **financiële controle** van de ontvangen gegevens middels een **signaleringsrapport**: Is de in de rapportage vermelde afgedragen bijdrage gelijk aan de daadwerkelijke ontvangen eigen bijdrage? Indien de gegevens van het CAK nog niet centraal worden opgeslagen, dan kunnen wij u helpen met een **datawarehouse** of met **selectie en inrichting van een rapportagetool** (zie hiervoor).

### **Vaststellen Eigen Bijdragebeleid**

Na enkele malen de afgedragen gelden te hebben ontvangen, volgt periodiek een **toetsing van het Eigen Bijdragebeleid**. Wij kunnen u helpen een **bijdragerapportage** te maken: Hoeveel Eigen Bijdrage ontvangen we nu en wat hadden we verwacht? Welke vertraging zit er tussen het afnemen van de zorg en de betaling ervan? Tevens kunnen wij u helpen met het maken van een **scenario-analyse**: Wat gebeurt er als ik één of meerdere Eigen Bijdrageparameters verander?

**Kruiscontroles partijen Wmo**

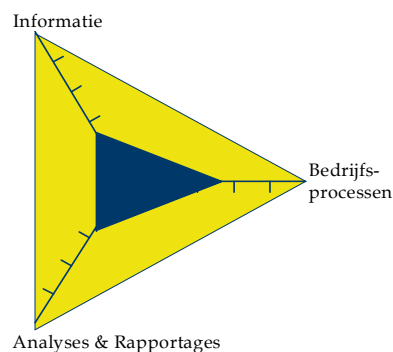
Na ontvangst van de gegevens van het CAK wilt u het niveau van de juist- en volledigheid van de gegevens van de zorgaanbieder en het CAK vaststellen. Wij kunnen u helpen **kruiscontroles** te maken tussen de zorgaanbieder, het CAK en uw eigen gegevens. Door de vastlegging van deze gegevens gecombineerd met deze kruiscontroles voldoet u aan de eisen van **rechtmatigheid**. Voorbeeld: Volgens het CAK hebben 10 personen in totaal 40 uur bij zorgaanbieder A Alphahulp afgenomen. Volgens zorgaanbieder A waren dit slechts 9 personen.

**Onze aanpak**

Vanuit onze visie dat informatie de kern is van elke organisatie, beschouwen wij de gemeente als één **Geïntegreerde Gemeentelijke Gegevensbank**. Vanuit uw (deel)probleem schetsen we allereerst welke informatie de gemeente binnenkomt, de gemeente zelf creëert en de gemeente verlaat. De volgende diensten staan daarna tot uw beschikking:

**IBA Quick Scan™**

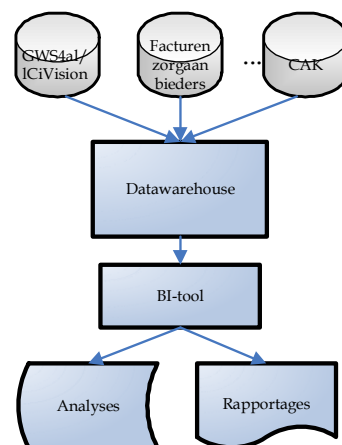
Met de **IBA Quick Scan™** krijgt u inzicht hoe **efficiënt** het Wmo-proces momenteel is en hoe dit **effectiever** kan worden gemaakt. Dit komt tot stand door een aantal **interviews** met door u aangewezen collegae en door het houden van een **focusgroepsessie**. De gewenste situatie wordt u gepresenteerd in de vorm van een **Scenarioplan**. Elk scenario daaruit bestaat uit een **aanbeveling**, een **resultaat** en een **verwachte inspanning**.



**Trendnavigator**

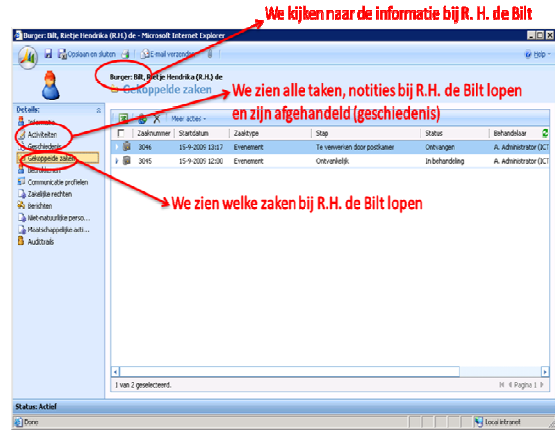
Op basis van een bepaalde (structurele of ad-hoc) **analyse- of rapportagevraag**, kunnen wij middels de door ons speciaal ontwikkelde **Trendnavigator-methode** komen tot deze gewenste analyse of rapportage.

Indien noodzakelijk, tuigen we hiervoor een projectorganisatie op of richten een **rapportage-omgeving** in met datawarehouse en Business Intelligencetool.



**Pakketselectietrajecten**

Het kiezen van een **cliëntvolgsysteem**, een **Extranet** of een **workflowmanagementsysteem** met het daarop volgende implementatietraject vergt zowel kennis van het Wmo-proces, kennis van mogelijke systemen alswel kennis van de informatie-architectuur. Met onze aanpak nemen wij u **werk uit handen** en voeren namens u de **regie**. We zijn pas tevreden als het systeem **in beheer** is en de eerste **rapportages** voor het management **beschikbaar** zijn.



**InterimSource**

Indien u reeds een project bent gestart, of u heeft uw rapportage-omgeving reeds ingericht, maar heeft geen tijd om een juiste analyse of rapportage zelf te maken, dan hebben we specialisten op elk gebied van het informatietraject voor u klaar staan. U kunt hierbij denken aan: Projectmanagers, migratiespecialisten, ontwikkelaars, rapportagebouwers en data-analisten.



**Over ons**

Onze consultants hebben **ruime ervaring** met het uitvoeren van rapportage- en adviestrajecten bij klanten uit diverse branches, waaronder centrale en lokale overheden, energiebedrijven en financiële instellingen. Enkele consultants van ons zijn betrokken geweest bij het helpen beheersen van de **Wmo-informatiestromen** bij het CAK. Tevens zijn we door de overheid aangewezen als **innovatief bedrijf** en ontvingen we van de VNG de **aanmoedigingsprijs benchmarks**.

**Interesse?**

Wij nodigen u graag uit voor een geheel vrijblijvend gesprek, zodat wij u kunnen laten zien hoe wij ook úw gemeente effectiever kunnen laten werken. Ook een demonstratie behoort hierbij tot de mogelijkheden.

Bel naar **0182-630900** of mail naar *marketing@kamphuisgroep.nl*.

*Van alle bovenvermelde diensten zijn aparte brochures verkrijgbaar.*